

חייל סדיר או קבע, חייל מילואים, מלש"ב

מדריך להגשת קבילה

**על ליקויים בתחומי היהדות בצה"ל
לנציב קבילות החיילים - משרד הבטחון**



אצל חיילים דתיים רבים נדמה שתלונה מערערת על סמכות המפקד ואולי אף מהווה פגיעה בצבא ומעשה אנטי-ממלכתי. **אולם צריך לדעת שתלונות אלו אינן הורסות את הצבא, אלא בונות אותו. תלונה מאפשרת לראשי הצבא להכיר את הבעיות ולתקן אותן. דווקא שתיקה והתעלמות מזיקות לצבא בכך שהן פוגעות ביכולת הצבא ללמוד מטעויות ולהפיק לקחים. זכור! מבחינת צה"ל המשוואה היא: אין תלונות=אין בעיות=אין מה לתקן; יש תלונה = צריך לבדוק = צריך להפיק לקחים ולתקן.**

"נציב קבילות החיילים" או בקיצור - נקח"ל, הוא גוף במשרד הביטחון אליו יכול לפנות כל חייל בצה"ל, בסדיר או במילואים, שחש עצמו נפגע מהמערכת.

בראש נקח"ל עומד הנציב האלוף (במיל') יצחק בריק, המטפל יחד עם צוותו בעשרות אלפי קבילות מדי שנה, וכן מגיש לרמטכ"ל ולשר הביטחון על פי ממצאיו דו"ח שנתי והמלצות. דו"ח זה מפורסם לעיון הציבור. פעולות נקח"ל הוכחו כיעילות מאד.

למה הגשת קבילה משפיעה וחשובה יותר? מדוע לא פשוט יותר לפנות רק לתקשורת, לרבנים או לח"כים?

- 1. ממלכתיות בלי מירכאות.** הבעת אמון במערכת שתתקן את שגיאותיה; לחץ חיצוני או סירוב פקודה מעורר אנטיגוניזם ולא הוכח כאפקטיבי; נקח"ל מצביע על ליקויים באופן יעיל וממליץ על פתרון מערכתי לגורם האמון על הנושא בצה"ל.
 - 2. שפה מקצועית-צבאית-פיקודית.** מטרת נקח"ל לא לתת ביקורת לשמה או לחבוט בצבא אלא לבנות את הצבא כגוף אובייקטיבי קשוב ערכי ויעיל ומוכן יותר למלחמה הבאה.
 - 3. הצבא מחוייב לחייל.** בכך נמדדים המפקדים, מהפיקוד הזוטר ועד הקצינים הבכירים. לכן חשוב לדרג זה לעמוד בסטנדרטים של נקח"ל.
 - 4. פתרון מערכתי קבוע.** הקבילה היא אישית מצד החייל, אך הפתרון של נקח"ל לבעיה לא יהיה נקודתי אלא מערכתי. בכך ייהנו חיילים רבים מהפקת הלקחים, והמערכת תהיה טובה ויעילה יותר לאורך זמן.
- מתי קובלים ומי קובל? קבילה ניתן להגיש במידה ופקודה לא בוצעה או במקרה של פגיעה בפרט ובאורחות חייו עקב כשל מערכתי כמו בפקודת "השירות המשותף" הנוגדת את ההלכה.** כל זאת כמובן רק לאחר שחייל פנה למפקדיו אשר האחריות

ברמתם (מ"פ/מג"ד/מח"ט) ולרב הצבאי ועדיין לא זכה למענה וטיפול ראוי. את הקבילה יגיש חייל בסדיר או במילואים או בני משפחתו או אף אדם אחר מטעמו של החייל וברשותו. כמו כן ניתן להגיש קבילה טרם הגיוס (מלש"ב) או עד חצי שנה מיום השחרור מצה"ל.

את מי קובלים? את מי שרלוונטי ביותר לתקלה, אשר אליו אנו מעוניינים כי נציב הקבילות יפנה לבירור מעמיק: המפקד, או הרבנות הצבאית. ניתן גם להגיש קבילה כללית "ללא אשמים" (להשאיר את "פרטי הנקבל" ריק ולכתוב "כללי").

כל קבילה שכזו עולה לנקח"ל שמטפל בה בכובד ראש, ומנחה את היחידה לתקן את הליקוי. חשוב להבין כי ליקוי שנראה שטחי - מלמד לעיתים על בעיית עומק. למשל: לעיתים בעיה בקבלת זמנים סדורים לתפילה משקפת מעמד חלש של הרב הצבאי שלא מצליח לאכוף את הפקודות בתחומו. העמדת התפילות במקומן הראוי תחזק את מעמד הרב ומשימתו - לרווחת החיילים.

את הקבילה רצוי להגיש בטופס הפורמט של נקח"ל אותו ניתן להוריד באתר ("נציב קבילות החיילים" בגוגל). אך יש לדעת כי ניתן להגישה בטקסט חופשי למייל של נקח"ל nakhal@mod.gov.il

חייל שחושש פשוט יציין "אני מבקש שהקבילה תהיה אנונימית" ונקח"ל יכבדו זאת בקפדנות. צרפנו 4 דוגמאות שונות להגשת קבילה ביחס לסוגיות שונות שמצויות בשגרה.

חזקה על פניות שכאלו שיענו תוך מס' ימים ובצורה רצינית ומקצועית. שים לב לפירוט הנדרש בבקשה ביחס למצב אותו יש לתקן (בחיצים אדומים).

דוגמא: לוחם שריון פנה לרב החטיבה והעיר לו שעמוד העירוב נפל. הרב הצבאי ענה שזה בטיפול אך הדבר נמשך חודשים ארוכים. לבסוף הלוחם הגיש קבילה.

תוצאה: תוך שבוע הגיע מחפרון לתקן את עמוד העירוב.

דוגמא: בשני מקרים שונים, לוחמים הגישו קבילה על כך שלא מקבלים ימי ישיבה על פי הפקודה המטכ"לית (3 ימי עיון ב-3 חודשים).

תוצאה: בשני המקרים המח"טים הורו לקיים ימי ישיבה כסדרם לכלל החטיבה.

דוגמא: לוחם צה"ל שהוצב בבסיס מג"ב בתפוח קבל על כך שהמטבח במג"ב איננו מושגח.

תוצאה: הנושא נלקח ברצינות לעבודת מטה על שיתוף פעולה צבא-משטרה בנושא כשרות המטבחים והוספת תקני משגיחי כשרות במג"ב תוך הקצאת תקציבים לכך מצד רמ"ט פיקוד המרכז.

יש דוגמאות רבות בנושאים חשובים כמו צניעות, כשרות, תפילות ועוד.

דוגמא 1

טופס הכוונה לניסוח מכתב קבילה

הגשת הקבילה אינה חייבת להתבצע דווקא על-ידי טופס זה. ניתן לשלוח במכתב רגיל המופנה אל נציב קבילות החיילים אך הפרטים הנדרשים בו הינם חשובים מאוד לצורך ייעול הטיפול בקבילה.

לכבוד

נציב קבילות החיילים

(ניתן לשלוח לפקס: 03-6977135 או לדוא"ל: nakhal@mod.gov.il או באמצעות אתר הצה"לנט)

1. פרטי הקובל (החייל הופגע או החייל שבשמו מוגשת הקבילה):

בניה	גורדון	123456789	1234567
שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	מספר אישי
רב"ט	לוחם	גדוד שנחב	
דרגה	תפקיד	יחידה	
☐ מיועד לשירות ביטחון (מלש"ב) ☒ חובה ☐ קבע ☐ מילואים ☐ פטור ☐ אחר: _____			
סטאטוס בשירות			

2. דרכי תקשורת עם הקובל:

08-76543689	0528653986		
טלפון בבית	טלפון נייד	טלפון נוסף	טלפון ביחידה
הגפן 45 אפרת	bnaya@gmail.com		
כתובת אורחית ומיקוד	כתובת דואר אלקטרוני (דוא"ל)		

3. פרטי מוסר הקבילה (אם אינו החייל הקובל):

שם פרטי	שם משפחה		
			קרבה
טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת אורחית ומיקוד	

4. פרטי הנקבל (עד כמה שידועים, אם הקבילה היא לגבי תפקודו של אדם ספציפי):

יותם	כהן	סא"ל	מג"ד שנחב
שם פרטי	שם משפחה	דרגה	תפקיד
			גדוד שנחב
טלפון נייד	טלפון ביחידה	יחידה	

5. נושא הקבילה (אם יותר מ אחד, פרט לפי נושאים):

ימי השתלמות תורנית

דוגמא 2

טופס הכוונה לניסוח מכתב קבילה

הגשת הקבילה אינה חייבת להתבצע דווקא על-ידי טופס זה. ניתן לשלוח במכתב רגיל המופנה אל נציב קבילות החיילים אך הפרטים הנדרשים בו הינם חשובים מאוד לצורך ייעול הטיפול בקבילה.

לכבוד

נציב קבילות החיילים

(ניתן לשלוח לפקס: 03-6977135 או לדוא"ל: nakhal@mod.gov.il או באמצעות אתר הצה"לנט)

1. פרטי הקובל (החייל הופגע או החייל שבשמו מוגשת הקבילה):

דורון	צימרמן	123456789	1234567
שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	מספר אישי
סמל	נהג	הובלה 415	
דרגה	תפקיד	יחידה	
☐ מיועד לשירות ביטחון (מלש"ב) ☒ חובה ☐ קבע ☐ מילואים ☐ פטור ☐ אחר: _____			
סטאטוס בשירות			

2. דרכי תקשורת עם הקובל:

03-8756378	0528653986		
טלפון בבית	טלפון נייד	טלפון נוסף	טלפון ביחידה
החושן 34 חדרה	doron@gmail.com		
כתובת אורחית ומיקוד	כתובת דואר אלקטרוני (דוא"ל)		

3. פרטי מוסר הקבילה (אם אינו החייל הקובל):

שם פרטי	שם משפחה		
			קרבה
טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת אורחית ומיקוד	

4. פרטי הנקבל (עד כמה שידועים, אם הקבילה היא לגבי תפקודו של אדם ספציפי):

הרבנות הצבאית			
שם פרטי	שם משפחה	דרגה	תפקיד
טלפון נייד	טלפון ביחידה	יחידה	

5. נושא הקבילה (אם יותר מ אחד, פרט לפי נושאים):

תפילה בבית הכנסת

טופס הכוונה לניסוח מכתב קבילה

6. פירוש הקבילה (ניתן לפרט את פרטי הקבילה בדף נוסף, ציין תאריכים, פירוט המשעה עליו קובלים בסדר כרונולוגי, טכחים באירוע וכדומה – הכל לפי העניין):

אני נהג בגדוד. על פי פקודת מטכ"ל זכאי כל חייל להתפלל בבית הכנסת ביחידתו. יש לנו בית כנסת ביחידה ויש לנו הרבה נהגים מתחזקים שרוצים להתפלל בבוקר יחד אבל לא מצליחים. פניתי למפקדיי שאני צריך להתפלל לפני היציאה למשימה והם לא מבינים למה זה חשוב במיוחד שהרב אמר שאפשר להקל. המשימות לא דחופות והרבה פעמים מבקשים מאיתנו לקפוץ לקנות דברים לגדוד או דברים אחרים שחשובים פחות מתפילה. פניתי לרב עצמו והוא אמר שהוא חדש ושמיד המצב היה ככה וש אפשר להקל ולהתפלל יחיד בדרך. אני מצרף תמונת סמס.

7. פירוט הפגיעה בקובל והסעד המבוקש:

חשוב לנו להתפלל במניין ובבית הכנסת. ראיתי שזאת הפקודה המטכ"לית ואנחנו רוצים שינוי בנושא בגדוד

8. האם הייתה פנייה בנושא הקבילה לנורמים אחרים (מפקדים, שלישות, מיטב, לשכת הניוס, קצינת פניות הציבור, משטרה צבאית, רופא, ערכאה משפטית וכדומה. אם כן, מה הייתה תשובתם):

לא

9. מסמכים מצורפים נדרשים:

פרוט הטופס הנדרש	הערות
☐ טופס ויתור על סודיות רמואית (וס"ר)	נדרש לצורך בירור קבילות בנושאים רמואיים וברירות הנפש. ללא טופס זה לא יהיה ניתן לטפל בקבילה בנושאים אלו.
☐ מסמכים רמואיים רלוונטיים	נדרש לצורך בירור קבילות בנושאים רמואיים.
☐ ייפוי כוח	כאשר הקבילה מוגשת על-ידי עורך-דין.
☐ מסמכים רלוונטיים	סיכומי ראיון, תלושי שכר, קבלות, צווי קריאה למילואים וכל מסמך רלוונטי אחר.
☒ העתקי פניות ותשובות שניתנו	העתק פניות ותשובות שניתנו מגורמים אחרים כגון מיטב, מחלקת הסגל, המחלקה לשירותי הפרט, הפרישה והתשלומים (מופ"ת) וכל גורם אחר אליו פנית בעניין קבילתך.

הנני מצהיר/ה כי כל הפרטים שצוינו על-ידי הינם אמת

6.6.16	דורון
תאריך	חתימה

דוגמא 3

טופס הכוונה לניסוח מכתב קבילה

הגשת הקבילה אינה חייבת להתבצע דווקא על-ידי טופס זה. ניתן לשלוח במכתב רגיל המופנה אל נציב קבילות החיילים אך הפרטים הנדרשים בו הינם חשובים מאוד לצורך ייעול הטיפול בקבילה.

לכבוד

נציב קבילות החיילים

(ניתן לשלוח לפקס: 03-6977135 או לדוא"ל: nakhal@mod.gov.il או באמצעות אתר הצה"לנט)

1. פרטי הקובל (החייל הופגע או החייל שבשמו מוגשת הקבילה):

אימתר	שטרית	123456789	1234567
שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	מספר אישי
סגמ	קצין מחקר	יחידה 324	
דרגה	תפקיד	יחידה	
☐ מיועד לשירות ביטחון (מלש"ב) ☒ חובה ☐ קבע ☐ מילואים ☐ פטור ☐ אחר:			
סטאטוס בשירות			

2. דרכי תקשורת עם הקובל:

04-5748590	0528653986		
טלפון בבית	טלפון נייד	טלפון נוסף	טלפון ביחידה
הרב קוק 55 קרית שמונה	itamar@gmail.com		
כתובת אורחית ומיקוד	כתובת דואר אלקטרוני (דוא"ל)		

3. פרטי מוסר הקבילה (אם אינו החייל הקובל):

רחל	שטרית	אם החייל
שם פרטי	שם משפחה	קרבה
04-5748590	0526543890	הרב קוק 55 קרית שמונה 55684
טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת אורחית ומיקוד

4. פרטי הנקבל (עד כמה שידועים, אם הקבילה היא לגבי תפקודו של אדם ספציפי):

הרבנות הצבאית	שם משפחה	דרגה	תפקיד
שם פרטי	שם משפחה	דרגה	תפקיד
טלפון נייד	טלפון ביחידה	יחידה	

5. נושא הקבילה (אם יותר מ אחד, פרט לפי נושאים):

כשרות

טופס הכוונה לניסוח מכתב קבילה

6. פירוט הקבילה (ניתן לפרט את פרטי הקבילה בדף נוסף, ציין תאריכים, פירוט המעשה עליו קובלים בסדר כרונולוגי, נכחים באירוע וכדומה – הכל לפי העניין):

בני קצין מוערך במודיעין. הוא אוכל במטבח של היחידה. אין שם משגיח כשרות קבוע והמשגיח מגיע בכל יום בשעה 10:00 מהבית אחרי שהסתיימו כבר כל הבישולים לארוחת הבוקר וארוחת הצהריים. יש לציין שהמשגיח עצמו מתרועע עם בנות ולא חובש כיפה כל היום, ובני בספק אם הוא שומר שבת בכלל. טילפנו למספר של הקצין דת האחראי והוא אמר שהנושא בטיפול אבל יש מצוקת כח אדם

7. פירוט הפגיעה בקובל והסעד המבוקש:

הדבר לחלוטין לא מקובל אנתנו משפחה מסורתית שומרי שבת ומקפידים על הכשרות ולא מבינים איך בכלל תלויה שם תעודת כשרות של רב פיקוד במצב כזה

8. האם הייתה פנייה בנושא הקבילה לגורמים אחרים (מפקדים, שלישות, מיטב, לשכת הניוס, קצינת פניות הציבור, משטרת צבאית, רופא, ערכאה משפטית וכדומה. אם כן, מה הייתה תשובתם):

פנינו במקביל לקצינת פניות הציבור והבטיחו שהנושא יטופל אבל עברו שבועיים

9. מסמכים מצורפים נדרשים:

פרוט הטופס הנדרש	הערות
☐ טופס ויתור על סודיות רמואית (וסי"ר)	נדרש לצורך בירור קבילות בנושאים רמואיים וברירות הנפש. ללא טופס זה לא יהיה ניתן לסמל בקבילה בנושאים אלו.
☐ לחץ כאן למילוי הטופס	
☐ מסמכים רמואיים רלוונטיים	נדרש לצורך בירור קבילות בנושאים רמואיים.
☐ יימו כוח	כאשר הקבילה מוגשת על-ידי עורך-דין.
☐ מסמכים רלוונטיים	סיכומי ראיון, תלושי שכר, קבלות, צווי קריאה למילואים וכל מסמך רלוונטי אחר.
☒ העתקי פניות ותשובות שניתנו מגורמים אחרים כגון מיטב, מחלקת הסגל, המחלקה לשירותי הפרט, הפרישה והתשלומים (מפוי"ת) וכל גורם אחר אליו פנית בעניין קבילתך.	העתק פניות ותשובות שניתנו מגורמים אחרים כגון מיטב, מחלקת הסגל, המחלקה לשירותי הפרט, הפרישה והתשלומים (מפוי"ת) וכל גורם אחר אליו פנית בעניין קבילתך.

הנני מצהיר/ה כי כל הפרטים שצוינו על-ידי הינם אמת

רחל	5.8.16
חתימה	תאריך

דוגמא 4

טופס הכוונה לניסוח מכתב קבילה

הגשת הקבילה אינה חייבת להתבצע דווקא על-ידי טופס זה. ניתן לשלוח במכתב רגיל המופנה אל נציב קבילות החיילים אך הפרטים הנדרשים בו הינם חשובים מאוד לצורך ייעול הטיפול בקבילה.

לכבוד

נציב קבילות החיילים

(ניתן לשלוח לפקס: 03-6977135 או לדוא"ל: nakhal@mod.gov.il או באמצעות אתר הצה"לנט)

1. פרטי הקובל (החייל הופגע או החייל שבשמו מוגשת הקבילה):

זיו	קדוש	12345678	1234567
שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	מספר אישי
טוראי	לוחם	גדוד 11	
דרגה	תפקיד	יחידה	
☐ מיועד לשירות ביטחון (מלש"ב) ☒ חובה ☐ קבע ☐ מילואים ☐ פטור ☐ אחר:			
סטאטוס בשירות			

2. דרכי תקשורת עם הקובל:

026453217	0526543789		
טלפון בבית	טלפון נייד	טלפון נוסף	טלפון ביחידה
רחוב לבנון 22/2 ירושלים	ziv@gmail.com		
כתובת אורחית ומיקוד	כתובת דואר אלקטרוני (דוא"ל)		

3. פרטי מוסר הקבילה (אם אינו החייל הקובל):

שם פרטי	שם משפחה	קרבה	
טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת אורחית ומיקוד	

4. פרטי הנקבל (עד כמה שידועים, אם הקבילה היא לגבי תפקודו של אדם ספציפי):

לא ידוע	שם משפחה	דרגה	תפקיד
שם פרטי	שם משפחה	דרגה	תפקיד
טלפון נייד	טלפון ביחידה	יחידה	

5. נושא הקבילה (אם יותר מ אחד, פרט לפי נושאים):

צניעות

טופס הכוונה לניסוח מכתב קבילה

6. פירוט הקבילה (ניתן לפרט את פרטי הקבילה בדף נוסף, ציין תאריכים, פירוט המעשה עליו קובלים בסדר כרונולוגי, נכחים באירוע וכדומה – הכל לפי העניין):

אני חייל שומר מצוות. ערכו לנו מד"ס ספינינג עם מדס"ניקית לכל המחלקה בה יש 8 דתיים, אמרו שהדבר לא מתאים לנו במיוחד שהיא מדגימה ולובשת טייץ ובגדי ספורט. המ"ס שאל את הרב ואת הרס"ר והם אמרו שלפי הפקודה החדשה של "השירות המשותף" אי אפשר לאסור את זה ומי שיסירב ישפט. הרב אמר שלפי ההלכה זאת באמת בעיה אבל נאלצנו לבלוע את זה ויצאתי בתחושה קשה

7. פירוט הפגיעה בקובל והסעד המבוקש:

אם זה המצב עם הפקודה זאת בעיה קשה שפוגעת באמונה שלי ובארוחות חי. אני דורש כי קבילה זו תשאר אונימית כדי שלא יתגבלו אליי כי אני מעוניין לצאת למ"כים

8. האם הייתה פנייה בנושא הקבילה לגורמים אחרים (מפקדים, שלישות, מיטב, לשכת הניוס, קצינת פניות הציבור, משטרת צבאית, רופא, ערכאה משפטית וכדומה. אם כן, מה הייתה תשובתם):

פניתי למ"ס כמפורט

9. מסמכים מצורפים נדרשים:

פרוט הטופס הנדרש	הערות
☐ טופס ויתור על סודיות רמואית (וסי"ר)	נדרש לצורך בירור קבילות בנושאים רמואיים וברירות הנפש. ללא טופס זה לא יהיה ניתן לסמל בקבילה בנושאים אלו.
☐ לחץ כאן למילוי הטופס	
☐ מסמכים רמואיים רלוונטיים	נדרש לצורך בירור קבילות בנושאים רמואיים.
☐ יימו כוח	כאשר הקבילה מוגשת על-ידי עורך-דין.
☐ מסמכים רלוונטיים	סיכומי ראיון, תלושי שכר, קבלות, צווי קריאה למילואים וכל מסמך רלוונטי אחר.
☒ העתקי פניות ותשובות שניתנו מגורמים אחרים כגון מיטב, מחלקת הסגל, המחלקה לשירותי הפרט, הפרישה והתשלומים (מפוי"ת) וכל גורם אחר אליו פנית בעניין קבילתך.	העתק פניות ותשובות שניתנו מגורמים אחרים כגון מיטב, מחלקת הסגל, המחלקה לשירותי הפרט, הפרישה והתשלומים (מפוי"ת) וכל גורם אחר אליו פנית בעניין קבילתך.

הנני מצהיר/ה כי כל הפרטים שצוינו על-ידי הינם אמת

11.2.17	זיו
תאריך	חתימה

נציב קבילות החיילים - משרד הבטחון

הגשת קבילה - כתובת מייל לקבילה בטקסט חופשי: nakhal@mod.gov.il
לכל הפרטים על קבילה ולהורדת פורמט טופס קבילה תוכלו להקיש גם בגוגל "נציב קבילות חיילים"

03-6977374 בטלפון:

בימים א'-ה', בין השעות: 9:00 - 12:00, 14:00 - 17:00

03-6977433 בטלפון:

בימים א'-ה', בין השעות: 17:30 - 20:00