הכנסת
חשבות

סימוכין: 2026-126855
ירושלים, יום שני כ״ב בחשוון תשפ״ז
2.11.2026

לכבוד

חברי הכנסת וחברות הכנסת

שלום רב,

הנדון: **פעולות נדרשות להסדרת סיום הכהונה בכנסת ה-25**

לקראת סיום כהונת הכנסת ה-25 אנו מבקשים להבטיח כי תהליך סיום הכהונה יתנהל על הצד הטוב ביותר, בקלות וביעילות המרבית.
להלן הפעולות הנדרשות וההנחיות המעשיות להסדרת מלוא זכויותיכם ולביצוע ההליכים המינהליים הנדרשים בתום הכהונה.
(המידע מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לחברי הכנסת ולחברות הכנסת כאחד).

1. זכויות בעת פרישה
במהלך הכהונה מופרשים לזכות חבר הכנסת תשלומים לקרנות פנסיה ולקרן השתלמות. כמו כן, על פי החלטת גמלאות חברי הכנסת, בעת הפרישה זכאי חבר הכנסת לתשלומים שונים לפי קריטריונים הקבועים בהחלטה.
לשם קבלת התשלומים האמורים יש לפנות לגב׳ ריבה קדמי, ראש מדור בכיר תנאי חברי הכנסת, במספר טלפון 050-6235525, לצורך קבלת הנחיות וטפסים ייעודיים.
בסיום התהליך יהיה ניתן להסדיר את התשלומים ולשחרר את כספי הפיצויים הצבורים בקרנות.

2. רכב – המשך שימוש בתקופת הסתגלות של 30 ימים
עם סיום הכהונה יש להחזיר לכנסת את הרכב שהועמד לרשותך ולא יאוחר מיום 10.11.26 בשעה 12:00.
עם זאת, ניתן להמשיך ולהחזיק ברכב במשך תקופת הסתגלות של עד 30 ימים ממועד סיום הכהונה, בכפוף לזקיפת מס ובהתאם לנהלים החלים בנושא. במקרה זה, החזרת הרכב תתבצע במשכן הכנסת בלבד, ולא יאוחר מיום 10.12.2026 בשעה 12:00.

בעת החזרת הרכב יש להקפיד על האמור להלן:

- לוודא כי ברכב נמצאים כל הציוד והאביזרים הנלווים שסופקו עימו, ובכלל זה שני מפתחות לרכב והתקן כביש 6.

- לפנות מהרכב את כל החפצים האישיים.
- לדווח על כל נזק הקיים ברכב ולמלא דוח נזק על פי הנוהל.
- במקרה של נזק או תאונה תיגבה השתתפות עצמית על פי הוראות הנוהל. את מועד החזרת הרכב יש לתאם מראש עם אחד מגורמים אלה: מר יצחק כהן, ראש מדור בכיר תחבורה ותקשורת, במספר טלפון 050-6233733, מר גבריאל תורג'מן, מנהל ציי הרכב בחברת הליסינג, במספר טלפון 050-5800260.
- חבר הכנסת המעוניין בכך יוכל לתאם מראש קבלת שירות מונית מטעם הכנסת לצורך הסעתו לביתו לאחר החזרת הרכב.

3. <u>מכשיר טלפון נייד והקו הסלולרי</u>

חבר הכנסת שברשותו מכשיר טלפון נייד הרשום על שם הכנסת ושהתשלום בגינו מועבר ישירות לחברת פלאפון יוכל לבחור באחת מאפשרויות אלה להסדרת המשך הטיפול במכשיר ובקו:

1. החזרת המכשיר לחברת פלאפון וניתוק הקו.
2. החזרת המכשיר לחברת פלאפון והעברת המספר הסלולרי בלבד לבעלות פרטית.
3. העברת המכשיר והקו לבעלות פרטית. במקרה זה הקו יועבר בשלב הראשון לחברת פלאפון בלבד, בכפוף להצטרפות למסלול "פורשים" ולעמידה בתנאי החברה. לאחר מכן יהיה אפשר, לפי בחירת חבר הכנסת, להעביר את המספר לחברה סלולרית אחרת.

חשוב להבהיר

- העברת המכשיר או הקו לבעלות פרטית תתבצע באמצעות חברת פלאפון בלבד.
- יש להסדיר את הטיפול במכשיר ובקו מול חברת פלאפון, באמצעות מדור בכיר תחבורה ותקשורת, עד למועד סיום הכהונה.
- לא יהיה ניתן להמשיך להשתמש במכשיר או בקו במסגרת הסדרי הכנסת לאחר תום תקופת ההסתגלות.
- חבר הכנסת המבקש להמשיך להשתמש במספר הטלפון יידרש להסדיר במועד את העברת הבעלות ואת ההתקשרות הפרטית מול חברת פלאפון.

לשאלות, סיוע וביצוע העברת הבעלות ניתן לפנות למדור בכיר תחבורה ותקשורת במספרי טלפון אלה:
02-6753733 , 02-6496041, ניר יורן 054-2147769.
נודה לכם על הסדרת כלל הנושאים במועד ועל פי ההנחיות המפורטות לעיל.

4. <u>סיום העסקת יועצים פרלמנטריים</u>

על פי חוזי העבודה, העסקת היועצים הפרלמנטריים מסתיימת עם תום כהונת חבר הכנסת (או קודם לכן לפי החלטת חבר הכנסת). לפיכך, **יום שלישי 10 בנובמבר 2026**, מועד תום כהונת הכנסת ה-25, הוא מועד תום ההעסקה הרשמי של היועצים.
טרם סיום הכהונה, על חבר הכנסת לבצע את הפעולות האלה:

- שליחת מכתב סיום העסקה - יש לשלוח ליועצים את מכתב סיום ההעסקה (מצורף קובץ "הודעה מוקדמת לפיטורים וסיום העסקת יועצים פרלמנטרים".
- עריכת שימוע - יש לערוך לכל יועץ/ת שימוע (בפגישה פרונטלית או בכתב), שבו יוכלו היועצים לציין אם קיימת מניעה חוקית לסיום העסקתם, כגון שירות מילואים בחודש או חודשיים שקדמו לסיום ההעסקה, טיפולי פוריות, היריון, ימי מחלה וכדומה.
- דגש חשוב: אם יועץ/ת מציג/ה מניעה חוקית לסיום ההעסקה, יש לפנות בהקדם האפשרי למדור בכיר שכר בחשבות הכנסת.
- החזרת ציוד והשלמת תהליך סיום ההעסקה: אם אין מניעה חוקית, על היועצים להשלים את תהליך סיום ההעסקה ולהחזיר את כל הציוד שקיבלו (כולל טלפונים ניידים שבבעלות הכנסת) לא יאוחר מיום 10.11.2026.

על חבר הכנסת לוודא כי כל הציוד שנרכש עבור היועצים ונמסר לשימושם הוחזר.
לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' אושרית מזרחי, מנהלת מדור בכיר שכר בחשבות הכנסת, במספרי טלפון 02-6753515, 050-6238301.

5. <u>תקציב לפעילות פרלמנטרית</u>

ציוד בר-קיימא שנרכש במהלך הכהונה מהתקציב לפעילות פרלמנטרית רשום כרכוש הכנסת.
רשימת הציוד שנרכש עבורך נשלחה אליך בדוא"ל בין ה- 13.10.2026 ל-15.10.2026.
לקראת סיום הכהונה, עומדות בפניך שתי אפשרויות לגבי ציוד זה:

- החזרה למחסן הכנסת - יש להחזיר את הציוד במצב תקין, יחד עם כל הציוד הנלווה (לאחר גיבוי נתונים ומחיקת מידע אישי מהמכשירים). יש לטפל בתקלות ולמלא חוסרים בציוד מראש.
- רכישת הציוד - ניתן לבחור לרכוש את הציוד, ובמקרה זה עלותו תנוכה ישירות משכר חבר הכנסת.
- ציוד שלא יוחזר עד המועד הקבוע או עד לסיום ההתחשבנות ייחשב כציוד שנרכש ועלותו תחויב כאמור.
- יש לדאוג להפסיק מינויים לעיתונים שמומנו מתקציב הקשר עם הציבור.

נושאים אלו מטופלים על ידי גב' ריבה קדמי, ראש מדור בכיר תנאי חברי הכנסת (מספר טלפון 050-6235525) וגב' שירלי בנקין, סגנית ראש המדור (מספר טלפון 050-6233836).
רשימות הציוד המעודכנות ומחירי הרכישה נמצאות אצלן, וניתן לפנות אליהן לסיוע ובכל שאלה.

הכנסת
חשבות

6. כרטיסי אשראי

לקראת סיום הכהונה יש לבצע פעולות אלה:

1. **החזרה פיזית:** להחזיר את כרטיס האשראי הפיזי למדור בכיר תנאי חברי הכנסת.
2. **העלאת חשבוניות:** לוודא שכלל החשבוניות הנדרשות הועלו לאפליקציה. רכישה שלא תועלה בגינה חשבונית כנדרש תנוכה ישירות משכר חבר הכנסת.
3. **מחיקה דיגיטלית:** למחוק את האפליקציה ולהסיר את הכרטיס מהארנק הדיגיטלי (Apple Pay / Google Pay).

7. לשכת חבר הכנסת

חבר הכנסת יפנה את הציוד האישי מהלשכה בהקדם. לתיאום ועזרה יש ליצור קשר עם מוחמד שמיה מלשכת המנכ"ל במספר טלפון 050-6233735.

חבר הכנסת המעוניין לקבל ארגזים לאריזה או סיוע בהעברת חפצים לרכבו יוכל לפנות למוקד התחזוקה (מספר טלפון 02-6496734). יודגש כי בתום פינוי הלשכה, טרם היציאה מהבניין, יש לגשת למחסן הכנסת עם הציוד המפונה לצורך קבלת אישור להוצאת הציוד מהכנסת.

8. מתנות שהתקבלו בתקופת הכהונה

הטיפול במתנות שהתקבלו אצל חבר הכנסת במהלך תקופת הכהונה ייעשה בהתאם להנחיות ועדת המתנות:

- מתנה שקיבל חבר הכנסת במסגרת תפקידו ושוועדת המתנות אישרה כי הוא רשאי לקבלה לרשותו - חבר הכנסת רשאי לקחת עימו בתום הכהונה.
- מתנה שקיבל חבר הכנסת במסגרת תפקידו כאמור, אשר בעניינה קבעה ועדת המתנות כי המתנה קמה לרכוש הכנסת וכי חבר הכנסת רשאי להציגה בלשכתו, תוחזר למחסן הכנסת עם תום כהונתו.
- אם יש ברשות חבר הכנסת מתנות נוספות אשר יש להעבירן לרשות הכנסת או שהוא מבקש כי ועדת המתנות תדון בהן ותחליט אם באפשרותו לקבלן לרשותו, עליו למסור אותן לוועדת המתנות בצירוף טופס קבלת מתנה חתום על ידיו, בתיאום עם מרכזת ועדת המתנות גב' שני סבן במספר טלפון 02-6408743.

9. דרכון דיפלומטי

חבר הכנסת המחזיק בדרכון דיפלומטי עבורו ו/או עבור בן/בת הזוג נדרש להחזיר את הדרכון הדיפלומטי לגב' ריבה קדמי, ראש מדור בכיר תנאי הכנסת, לא יאוחר ממועד תום הכהונה. הכנסת מדווחת למשרד החוץ על פקיעת תוקפו של הדרכון הדיפלומטי ואי-אפשר להשתמש בו אחרי מועד זה.

הכנסת
חשבות

10. <u>תעודת חבר הכנסת / תעודת חבר הכנסת לשעבר</u>

חבר הכנסת המסיים את כהונתו מתבקש להחזיר את היתר הכניסה הקבוע שניתן לו ולבני המשפחה. לצורך הכנת תעודת חבר הכנסת לשעבר יש ליצור קשר מבעוד מועד עם מחלקת היתרים באמצעות דוא"ל bikurimv@knesset.gov.il ולמסור את מספר הדרכון הפרטי (לא הדיפלומטי).

מחלקת היתרים תכין את תעודת חבר הכנסת לשעבר מבעוד מועד, לאחר קבלת מספר הדרכון הפרטי, ובעת קבלת הכרטיס יחתום חבר הכנסת על טופס קבלת תעודת חבר הכנסת לשעבר.

- אבקש לציין כי תעודת חבר הכנסת לשעבר תימסר רק לאחר החזרת כל היתרי הכניסה הנמצאים ברשות חבר הכנסת (כולל אלה של בני משפחה).

בירורים ניתן לפנות למחלקת היתרים או למדור תנאי חברי הכנסת.

עובדי החשבות עומדים לרשותכם לצורך קבלת כל מידע או סיוע נדרש.

בברכה,

אליסף אלעזר, רו"ח
חשב הכנסת

העתקים:

מר משה (צ'יקו) אדרי, המנהל הכללי
מר אלי בראל, סמנכ"ל תפעול
גב' ליאת שמעוני קוניצקי, סמנכל"ית קשרי ציבור
גב' ריבה קדמי, ראש מדור בכיר תנאי חברי הכנסת
גב' אושרית מזרחי, ראש מדור בכיר שכר
מר יצחק כהן, ראש מדור בכיר תחבורה ותקשורת
גב' שירלי בנקין, סגנית ראש מדור בכיר תנאי חברי הכנסת
מר קובי מחלב, ראש מדור מחסנים